



Annex a les instruccions i aclariment de dubtes relatius a la inscripció telemàtica a les convocatòries

1. Annex a les instruccions

Autobarem complementari: l'aspirant que, dins d'una mateixa convocatòria, aspiri a dos o més places de diferent categoria (com és el cas del procés de "Tècnic/a i ajudant de sistemes" o de "Tècnics d'emergències nivell I, nivell II i superior OMED") haurà de complementar la seva inscripció telemàtica amb el document **excel** "autobarem complementari", que podeu descarregar en la [pàgina web](#) de l'ens.

Abans d'iniciar la inscripció telemàtica amb el certificat electrònic, heu d'emplenar el document excel "autobarem complementari" al mateix temps que el PDF "formulari d'inscripció telemàtica", que s'ha d'emplenar d'acord amb l'apartat 1 de les instruccions publicades el dia 29 de desembre de 2022.

Aquest document excel s'ha d'emplenar per a cadascun dels llocs de treball als quals aspireu, excepte aquell lloc que sigui objecte de puntuació al tràmit telemàtic. Així, seguint l'exemple anterior, si en el procés de "Tècnic/a i ajudant de sistemes" emplenau l'autobarem telemàtic per al lloc de tècnic de sistemes (L02660006), el document excel l'haureu d'emplenar amb les dades relatives al lloc d'ajudant de sistemes (L02670001).

En la fulla excel, després de consignar les vostres dades identificatives i assenyalar el lloc de treball que correspongui, només és necessari emplenar els quadres de color gris de la columna "número" amb la quantitat corresponent (per exemple, «5» si es tenen cinc triennis reconeguts) i, automàticament, es realitzarà el càlcul total d'acord amb les unitats fixades en cada apartat.

Una vegada emplenat l'excel, ho heu de signar electrònicament –prèvia conversió a format PDF– o de manera manual –si ho imprimiu–, per a després escanejar-ho.

Posteriorment, aquest document s'ha d'adjuntar en el tràmit telemàtic, quan l'apartat "requisits" us demani pujar el PDF "formulari d'inscripció telemàtica" (apartat 3.2. *Requisits* de les instruccions publicades). Heu de pujar, un per un, ambdós documents: l'esmentat formulari i l'excel que conté l'autobarem.

A continuació, podeu seguir realitzant el tràmit telemàtic d'acord amb les instruccions.

Les persones que, abans de la publicació d'aquest document, ja hagin realitzat –i, per tant, finalitzat– el tràmit d'inscripció telemàtica en aquests casos, hauran d'emplenar l'excel amb l'autobarem corresponent i després enviar-ho adjunt a la direcció AdministracionGEIBSAU@112ib.com, per així incorporar-lo al seu expedient en el



procés i, d'aquesta manera, complementar la seva sol·licitud de participació enregistrada.

2. Resolució de dubtes

Durant aquests primers dies del termini de presentació d'instàncies a les convocatòries derivades de l'Oferta Pública d'Estabilització (OPE) de GEIBSAU, han sorgit diferents dubtes relatius al procediment d'inscripció i altres qüestions, que es procedeixen a aclarir a continuació:

- a) **Grups de classificació equivalents:** els grups de classificació de cadascun dels processos selectius en "convocatòries" de la [pàgina web](#) de l'OPE són els que, per defecte, venen predeterminats pel sistema informàtic, obligatoris i no modificables.

Això no obstant, aquests grups de classificació són els equivalents als establerts en les convocatòries publicades al BOIB núm. 169, de 29 de desembre de 2022:

Equivalències grups de classificació	
GEIBSAU	Convoca
A	A1
B	A2
C	C1
D	C2
E	AP

- b) **Cinquè decimal:** per limitacions del sistema, en l'apartat dels mèrits de les convocatòries no és possible assignar puntuacions amb més de quatre decimals, com pot ser, per exemple, els 0,39999 punts de les hores d'assistència a cursos en el procés de concurs de mèrits o els 0,17777 punts per mes de serveis prestats en la valoració de l'experiència prèvia del procés de concurs oposició.

Aquesta deficiència serà corregida d'ofici per l'ens tenint en compte el cinquè decimal, ajustant la puntuació al·legada per l'aspirant en l'autobarem.

- c) **Actuacions d'ofici:** en el moment d'emplenar els mèrits "experiència" i "altres mèrits", quan aparegui la casella de donar permís per a actuar d'ofici, marqueu-la perquè GEIBSAU incorpori d'ofici els vostres serveis prestats o els triennis reconeguts que constin a l'expedient de l'ens. No és necessari, per tant, sol·licitar l'expedició de cap certificat si dona el seu consentiment, ja que s'incorporarà automàticament a la seva sol·licitud de participació.
- d) **Transferència bancària:** per al pagament de la tarifa, el concepte és **OPE + la "referència"** corresponent de la convocatòria, que trobareu en la darrera columna del quadre (annex I) de les instruccions (per exemple, si aspireu a les places d'auxiliar de gestió telefònica, el concepte és **OPE AUX GEST TEL**).
- e) **Borses preferents de personal laboral temporal** (base 20 de l'annex II de la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits): la persona que aspiri al lloc de treball de gestor telefònic 1 idioma (L02680002) en el concurs extraordinari de mèrits, per romandre en la borsa temporal de caràcter preferent, també han de presentar una sol·licitud de participació en la convocatòria del procés d'estabilització del concurs oposició de les places de gestor telefònic 1 idioma (L02680002), on es generarà la borsa temporal d'aquest lloc en la qual s'integraran els candidats.

Això sí, d'acord amb les bases, l'aspirant que sigui contractat com a personal fix durant el transcurs del procés selectiu –per exemple, la persona que superi el concurs excepcional de mèrits–, serà exclòs del procés de concurs oposició amb la consegüent devolució de la tarifa abonada en aquest.

Marratxí, 12 de gener de 2023

La directora gerent
Ana M. de Lluch Sureda Amorós